

Mein schlaues Gerät

Organisieren, Kontakte, Adressbuch, Kalender



Mit dem Smartphone haben Sie Notizbuch, Adressbuch, Kalender und vieles mehr in einem Gerät und ständig verfügbar...

Anlegen und Verwalten von Kontakten

Mit Hilfe Ihres Smartphones können Sie Kontakte anlegen und verwalten und sich somit ein persönliches, elektronisches Telefonbuch erstellen. Auf dieses Telefonbuch können Sie beim Tätigen von Anrufen oder Verfassen von Nachrichten zurückgreifen.



Ein Kontakt muss mindestens aus einem Namen und einer Telefonnummer bestehen. Sie können aber noch weitere Informationen beifügen, wie beispielsweise eine Handy- oder Festnetznummer, E-Mail-Adresse, Anschrift oder das Geburtsdatum.

- Speichern Sie Festnetznummern stets mit der Ortsvorwahl.
- Nutzen Sie für alle Funktionen rund um das Telefonieren die App „Telefon“.

Tipp



Wie im ersten Modul bereits behandelt, ist es wichtig, sich zu erinnern, dass Apps (Anwendungen) auch bereits auf Ihrem Gerät vorinstalliert sind. Apps sind somit nicht nur Anwendungen, die Sie erst herunterladen und installieren, sondern stehen auch hinter selbstverständlichen Funktionen wie bspw. das Telefonieren und die dazugehörige Verwaltung.

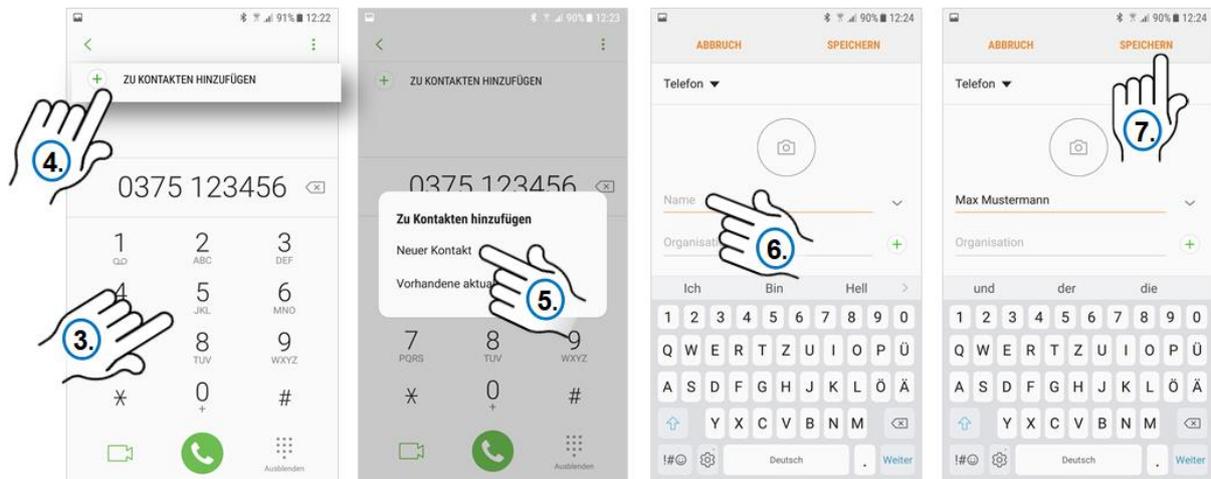
Ihre Notizen

Neuen Kontakt erstellen

Sie haben verschiedene Möglichkeiten, einen Kontakt anzulegen. Einerseits über die Eingabe einer Nummer auf dem Ziffernblock, andererseits über die Funktion „Kontakte“.

Anlegen eines Kontaktes über den Ziffernblock

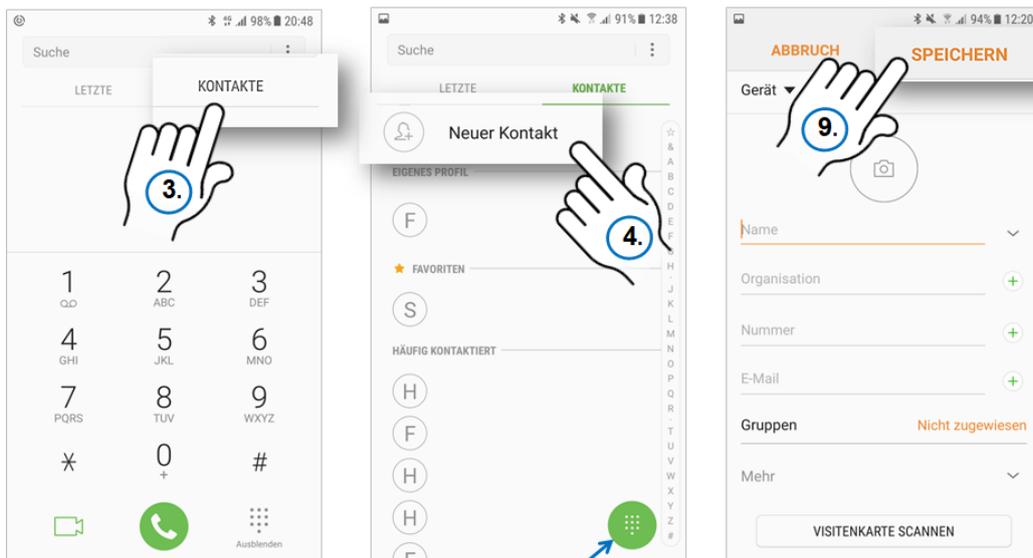
1. Drücken Sie die Home-Taste, um zum Hauptbildschirm zu gelangen.
2. Tippen Sie die App „Telefon“ an. (Sie erkennen das Symbol der App an einem grünen Quadrat mit einem weißen Telefonhörer. Diese befindet sich in den meisten Fällen in der unteren Leiste Ihres Bildschirms.)
3. Geben Sie anschließend über die Ziffern eine Telefonnummer ein. Beachten Sie hierbei, dass bei einer Festnetznummer stets die Ortsvorwahl mit eingegeben werden muss!
4. Haben Sie die Telefonnummer vollständig eingegeben, tippen Sie „zu Kontakten hinzufügen“ an.
5. Darauf öffnet sich ein Auswahlfenster. Tippen Sie „Neuer Kontakt“ an, um einen neuen Kontakt anzulegen.
6. Tragen Sie nun den Namen der Person und eventuell noch weitere Kontaktinformationen (wie bspw. Geburtstag, E-Mail-Adresse) ein.
7. Speichern Sie den Kontakt, indem Sie auf „speichern“ tippen.



Ihre Notizen

Anlegen eines Kontaktes über die Funktion „Kontakte“

1. Drücken Sie die Home-Taste, um zum Hauptbildschirm zu gelangen.
2. Tippen Sie die App „Telefon“ an. (Sie erkennen das Symbol der App an einem grünen Quadrat mit einem weißen Telefonhörer. Diese befindet sich in den meisten Fällen in der unteren Leiste Ihres Bildschirms.)
3. Ist das Programm geöffnet, tippen Sie das Feld „Kontakte“ an.
4. Tippen Sie nun die Zeile „Neuer Kontakt“ an.
5. Daraufhin öffnet sich das Eingabefeld, um einen neuen Kontakt anzulegen. Tippen Sie nun in die Zeile des Namens und tragen Sie den Namen. (Die Tastatur öffnet sich automatisch.)
6. Tippen Sie in die Zeile „Nummer“ und geben Sie die Telefonnummer der Person (bei Festnetznummern inkl. Ortsvorwahl) ein.
7. Möchten Sie eine weitere Telefonnummer, wie z. B. eine Handynummer hinterlegen, tippen Sie das Plus-Zeichen neben dem Nummernfeld an.
8. Daraufhin öffnet sich eine weitere Zeile. Tippen Sie hier die zusätzliche Telefonnummer ein.
9. Nachdem Sie alle Informationen eingegeben haben, tippen Sie auf „speichern“ in der oberen rechten Bildschirmcke, um den Kontakt anzulegen.
10. Drücken Sie die Home-Taste, um zum Hauptbildschirm zurückzukehren.



INFO:
Über dieses Feld
gelangen Sie zum
Ziffernblock zurück

Ihre Notizen

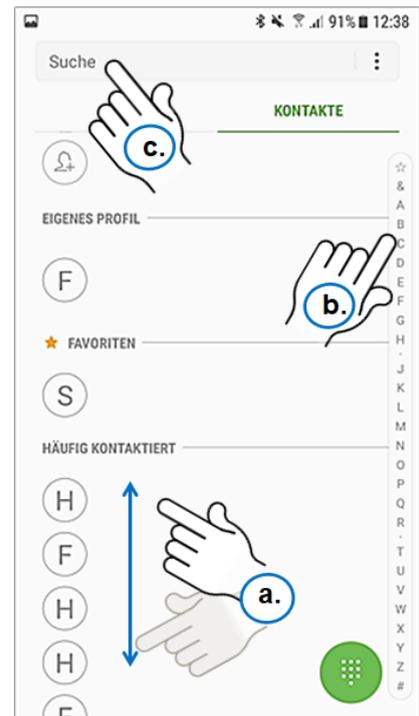
Kontakte verwalten

In der App „Telefon“ dient Ihnen die Funktion „Kontakte“ als ein persönliches, elektronisches Telefonbuch. Darüber hinaus können Sie bspw. Kontakte suchen oder Anrufe tätigen. Häufig genutzte Kontakte können Sie zudem in einer Favoritenliste speichern. Diese ermöglicht es Ihnen, schneller auf Telefonnummern zuzugreifen.

➤ Einen Kontakt suchen

Es gibt mehrere Möglichkeiten, einen Kontakt zu suchen. Dabei sind die ersten Schritte stets dieselben:

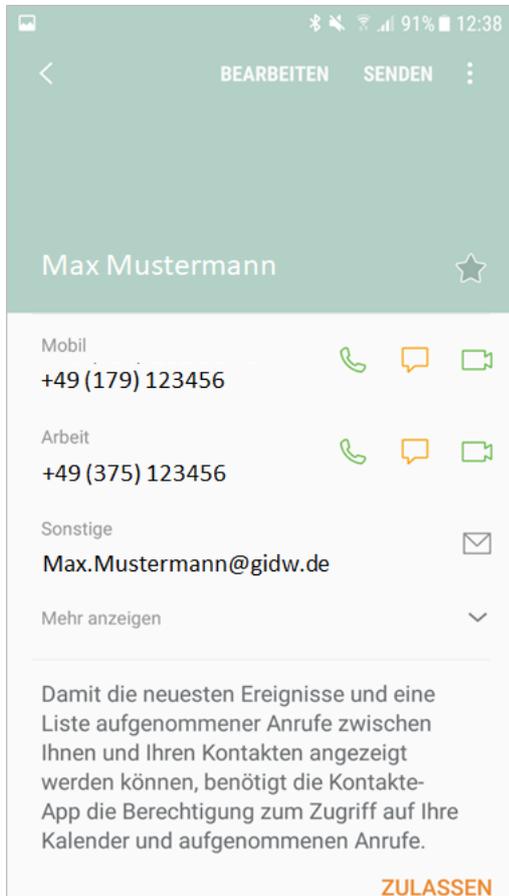
1. Drücken Sie die Home-Taste, um zum Hauptbildschirm zu gelangen.
2. Tippen Sie die App „Telefon“ an.
3. Tippen Sie auf das Feld „Kontakte“, um zu Ihrer Kontaktliste zu gelangen.
4. Wählen Sie nun eine der folgenden Optionen aus:
 - a. Streichen Sie mit dem Finger in Ihrer Kontaktliste auf- und abwärts, oder
 - b. tippen Sie auf einen Buchstaben in der Buchstabenleiste am äußeren Rand, oder
 - c. nutzen Sie das Suchfeld und tippen hier den Namen des gewünschten Kontaktes ein.
5. Durch Antippen rufen Sie den gewünschten Kontakt auf.



➤ Einen angelegten Kontakt nutzen

Wenn Sie einen angelegten Kontakt aufrufen, haben Sie mehrere Auswahlmöglichkeiten, wie z. B. einen Anruf tätigen oder eine SMS schreiben. Alle Funktionen finden sie unten tabellarisch aufgeführt.

Tippen Sie das jeweilige Feld an, um die Aktion durchzuführen.



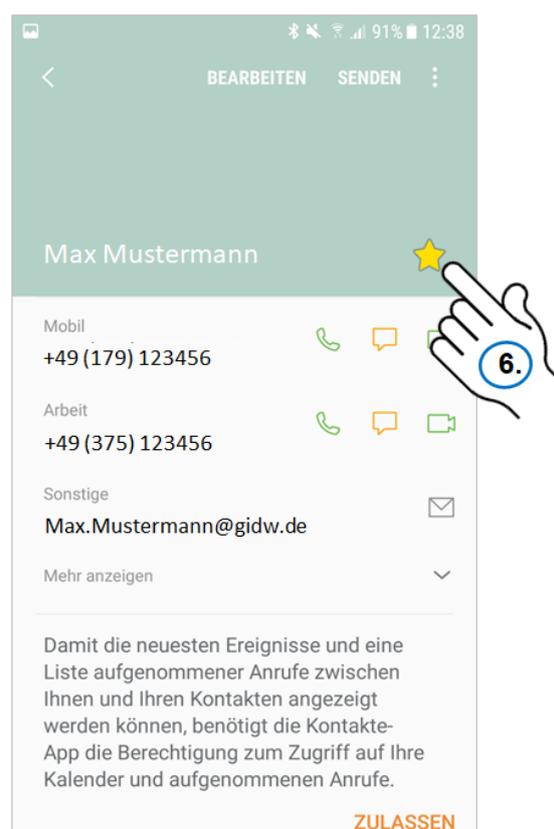
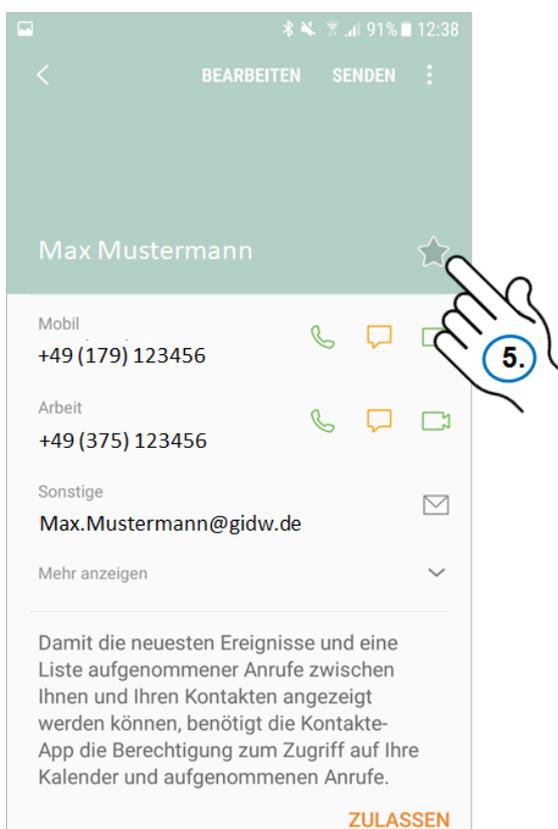
	Anruf	Telefonieren
	SMS	SMS schreiben
	Videoanruf	Videotelefonie (nur möglich, wenn die andere Person auch ein Gerät mit Android Betriebssystem besitzt.)
	E-Mail	E-Mail schreiben

Favoritenliste festlegen

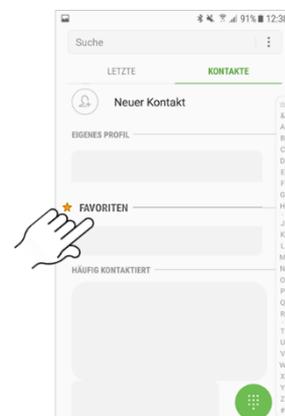
Wenn Sie einen Kontakt als sogenannten Favoriten (Sternsymbol) festlegen, können Sie schneller auf diesen zugreifen. So haben Sie in einer Liste alle häufig genutzten Kontakte beisammen.



1. Drücken Sie die Home-Taste, um zum Hauptbildschirm zu gelangen.
2. Tippen Sie die App „Telefon“ an.
3. Ist das Programm geöffnet, tippen das Feld „Kontakte“ an.
4. Suchen Sie den gewünschten Kontakt (wie zuvor beschrieben).
5. Haben Sie den Kontakt aufgerufen, tippen Sie rechts neben dem Namen das Sternchen ☆ an.
6. Daraufhin verfärbt sich das Sternchen gelb und die Person ist der Favoritenliste hinzugefügt.



Wenn Sie fortan Ihre Kontakte, d. h. Ihr persönliches, elektronisches Telefonbuch, öffnen, sind die bevorzugten Kontakte als Favoriten hinterlegt.

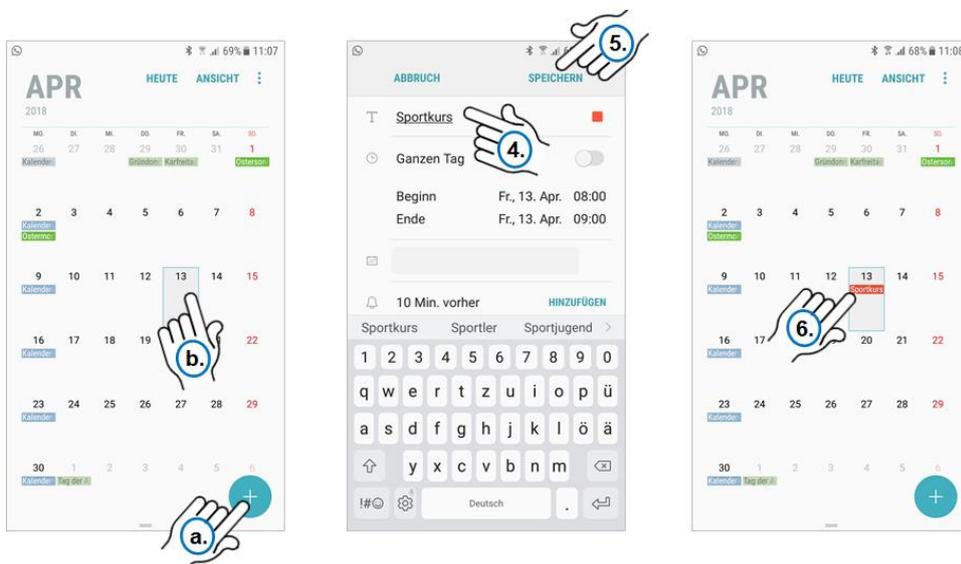


Kalender

Mittels der App „Kalender“ können Sie persönliche Daten und Termine koordinieren und bspw. Geburtstage oder Aufgaben speichern. Eine Erinnerungsfunktion sorgt dafür, dass Sie keinen Termin verpassen.

Einen Termin anlegen

1. Drücken Sie die Home-Taste, um zum Hauptbildschirm zu gelangen.
2. Tippen Sie die App „Kalender“ an. (Das Symbol der App zeigt das aktuelle Tagesdatum an.)
3. Um einen neuen Termin anzulegen,
 - a) tippen Sie entweder das Plus-Zeichen an, oder
 - b) Sie tippen zweimal hintereinander auf das gewünschte Datum.
 (Wurde für dasselbe Datum bereits einen Termin angelegt, tippen Sie einmal das Datum an sowie anschließend das Plus-Zeichen.)
4. Geben Sie nun im nächsten Schritt die Termininformationen ein, wie z.B. einen Titel des Ereignisses und die Start- und Endzeit. Darüber hinaus können Sie in der Zeile mit dem Glocken-Symbol einen Zeitpunkt für die Terminerinnerung einstellen. So wird Sie Ihr Smartphone im Vorfeld an den anstehenden Termin erinnern.)
5. Tippen Sie auf „speichern“, um den Termin anzulegen.
6. Der Termin ist nun angelegt und in Ihrem Kalender zu sehen.
7. Durch Drücken der Home-Taste gelangen Sie zum Hauptbildschirm zurück.



Ihre Notizen

Weiterführende Informationen

Thema	Link
Die 15 besten Organisations & Planungs Apps – Durch Struktur mehr erledigt kriegen	https://bernardzitzer.com/de/organizer-planer-apps

Quellen

Dieses Cover wurde unter Verwendung von Ressourcen von pixabay.com erstellt.

'Bild: Freepik.com'. Dieses Cover wurde unter Verwendung von Ressourcen von Flaticon.com erstellt.

'Bild: Flaticon.com'. Dieses Cover wurde unter Verwendung von Ressourcen von Flaticon.com erstellt.